



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

**EDITAL DO PROGRAMA DE BOLSA DE ESTUDO SOCIAL PARA ALUNOS  
NOVOS E ALUNOS VETERANOS**

O Instituto Social da Paróquia dos Remédios, inscrita no CNPJ 07.345.275/0001-06, respeitando o que rege a Lei Nº 187/2021, no cumprimento de suas ações filantrópicas; através do Colégio Maria Montfort – situado na rua Professor João Bosco Nº 213, Bairro Parque Araxá, Telefone: (85) 3281-5511. Torna público o Edital para concessão de Bolsa de Estudo Social para o ano letivo de 2026, aos candidatos que se encontram em situação de vulnerabilidade social ou hipossuficiência econômica.

**RESOLVE:**

**I – DA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO SOCIAL**

Art.1º - A concessão de Bolsa de Estudo Social visa proporcionar acesso e atendimento na Educação Básica, na modalidade presencial, do ensino infantil ao ensino médio, de acordo com a análise do perfil socioeconômico para atender o que dispõe o artigo 14 § 1º e 2º, da lei 12.101/09, alterada pela Lei 12868/2013; aos candidatos que se encontram em situação de vulnerabilidade social ou hipossuficiência econômica.

Art.2º - A concessão de Bolsa de Estudo Social segue as metas da Assistência Social estabelecidas pela Matriz do Colégio para o ano letivo de 2026, levando em consideração os ciclos educacionais, turnos, ano e série; de acordo com a Lei Nº 187/2021 ofertando:

I. Bolsa de Estudo Integral (100%) que será concedida ao candidato selecionado cuja renda bruta familiar mensal per capita não exceda o valor de 1 e 1/2 (um e meio) salário mínimo vigente nacional e obedecidas as demais condições estabelecidas neste edital.

II. Bolsa de Estudo Parcial (50%) que será concedida ao candidato cuja renda bruta familiar mensal per capita não exceda o valor de 3 (três) salários-mínimos vigentes nacional, quando necessário para o alcance do número mínimo exigido na Lei e obedecidas as demais condições estabelecidas neste edital.



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

Art.3º - A concessão da Bolsa de Estudo Social **NÃO** cobre, cursos extraclasse e projetos necessários ao pleno desenvolvimento da proposta pedagógica, tais como, oficinas, cursos livres etc., que forem ofertados pela escola.

Art.4º - O custo da concessão da Bolsa de Estudo Social será assumido pelo Colégio e abrangerá o valor da anuidade escolar do ano letivo de 2026.

§ 1º - Complementarmente, para o cumprimento das proporções prevista no artigo 13 do § 2º da Lei 12.101/09, que refere “...concedidos aos alunos matriculados cuja renda familiar mensal per capita não exceda o valor de 1 (um) salário mínimo e meio...” o Colégio não poderá custear material didático e uniforme escolar as metas de assistência estabelecida para o ano de 2025.

Art.5º - A Bolsa de Estudo Social é intransferível, não havendo possibilidade de transferência nem mesmo para outro membro do mesmo grupo familiar que frequente ou venha a frequentar o Colégio Maria Montfort.

Art.6º - A concessão da Bolsa de Estudo Social se dará após a assinatura do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS para o ano letivo de 2024 e preenchimento do FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO (SOCIOECONOMICO).

**Parágrafo Único:** A bolsa de estudos é concedida de acordo com as normas legais vigentes, tem validade para o ano letivo de 2026, ou enquanto perdurarem as condições determinantes do benefício, e respeitadas o regulamento interno referente normas e critérios adotados pelo Colégio Maria Montfort, de forma que não se constitui um direito adquirido, podendo ser cancelada a qualquer tempo.

## II – DO CALENDÁRIO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE BOLSA



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

Art.7º - Fica instituído o período de 31/10/2025 a 31/01/2026 para divulgação do Edital do Programa de Concessão de Bolsa de Estudo Social, a partir de 07 horas do dia 31/10/2025 às 13 H do último dia especificado.

Art.8º - Os candidatos ou responsáveis legais pelos candidatos interessados em participar do processo de Bolsa de Estudo Social devem:

- I. Preencher o FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO (SOCIOECONOMICO) que estará disponível na secretaria do Colégio Maria Montfort e agendar entrevista presencial.
- II. Após preenchimento e impressão do formulário, anexar à relação dos documentos comprobatórios listados neste edital, que deverão ser entregues, na data e horário agendado da entrevista presencial, na secretaria do Colégio Maria Montfort.
- III. Comparecer à Secretaria do Colégio para saber o resultado da seleção. O candidato ou responsável legal pelo candidato que tiver a Bolsa de Estudo Social deferida deve efetuar Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais para formalizar a Matrícula e somente será validado pelo responsável legal/financeiro do solicitante à bolsa social, no período de inscrição informado por este Edital.

Art.9º - Os critérios de pré-seleção aqui definidos são integralmente obrigatórios para a concessão de Bolsa de Estudo Social para o ano letivo de 2026.

Art.10- Não haverá reavaliação dos resultados. No caso de desistência e/ou transferência de alunos bolsistas, serão chamados os próximos candidatos da lista de pré-selecionados, caso não haja candidato à bolsa de estudo, poderá ser aberto novo processo seletivo, considerando a meta de assistência social da Mantenedora do Colégio Maria Montfort.

**III - DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO DE BOLSA 2026.**



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

Art.11 - É recomendável a leitura do Edital disponível na secretaria do Colégio Maria Montfort, localizado à rua Professor João Bosco Nº 213, Bairro Parque Araxá no período de 31/10/2025 a 31/01/2026.

Art.12 – Serão avaliadas todas as inscrições realizadas no prazo legal.

**Parágrafo Único:** As inscrições deverão ser feitas exclusivamente no Setor da Secretaria, não sendo aceitas outras formas de inscrição.

Art.13 - A Instituição não se responsabiliza por inscrições não concluídas devido a problemas particulares dos candidatos ou a falta de documentos obrigatórios.

Art.14 - O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO SOCIAL deve ser acompanhado com a documentação solicitada neste edital.

Art.15 - As solicitações de Bolsa de estudo social preenchidas e entregues no Setor de Apoio ao Aluno não garantem aprovação à solicitação de Bolsa; tampouco à veracidade das informações registradas e apresentadas.

Art.16 - Após a finalização do preenchimento da solicitação de Bolsa de Estudo Social e entregue no Setor de Apoio ao Aluno, não será permitida qualquer alteração das informações.

Art.17 - Será motivo de reprovação automática à solicitação da Bolsa de Estudo Social se existir a duplicidade de inscrições, ou seja, duas inscrições em nome de um mesmo candidato.

Art.18 – Durante o processo de concessão de Bolsa de Estudo Social, o Colégio Maria Montfort terá por base as informações registradas no formulário de solicitação de Bolsa de Estudo Social, serão comprovadas mediante documentação exigida listada neste edital.

#### IV - DA ENTREVISTA E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA DO GRUPO FAMILIAR



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

Art.19 – A entrevista Presencial consiste na aferição documental e análise do perfil socioeconômico do grupo familiar em que o candidato está inserido, realizada por Assistente Social. Poderá ocorrer solicitação de documentação complementar, caso a Assistente Social julgar necessário; mediante disponibilidade de agendamento dentro do período estabelecido neste Edital ou a Assistente Social poderá indeferir o processo automaticamente.

§ 1º A entrevista, para a análise do perfil socioeconômico, poderá ser reagendada 01 (uma) única vez, conforme disponibilidade de agenda e em caso positivo se o candidato não comparecer, perderá a inscrição.

§ 2º O candidato ou o responsável legal do candidato menor de idade, que não comparecer na data agendada, terá o seu pedido de Bolsa indeferido automaticamente.

Art.20 – A documentação exigida é:

- a. Cédula de identidade (RG - atualizado), ou carteira de habilitação, obrigatório para maiores de 18 anos;
- b. Certidão de nascimento, obrigatório para menores de 18 anos que não possuírem RG;
- c. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- d. Comprovante de matrícula em rede pública do irmão, quando for o caso;
- e. Certidão de óbito, quando for o caso;
- f. Comprovante de residência, podendo ser conta de água e/ou conta de luz e/ou conta de telefone fixo atual;
- g. Declaração de imposto de renda do grupo familiar da pessoa física se for o caso, incluindo: a. todas as páginas da declaração de ajuste anual; b. recibo de entrega da declaração de ajuste anual; c. informe de rendimentos, caso seja isento de declaração;
- h. Termo de guarda e/ou tutela do candidato(a), caso encontre-se nesta situação;
- i. Contrato de locação com as assinaturas reconhecidas em cartório e o ultimo (01) comprovante de pagamento, se residir em moradia alugada por meio de imobiliária e/ou administradora de imóveis;
- j. Declaração (Modelo anexo I), com assinatura do proprietário do imóvel, caso a família requerente resida em moradia alugada sem contrato de locação;



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

k. Se receber pensão, anexar a declaração constando o valor da pensão alimentícia recebida mensalmente, contendo assinatura da pessoa que paga a pensão, (Modelo anexo II);

l. Em caso de pagamento de pensão via depósito bancário, deve-se anexar o comprovante bancário;

m. Somente nos casos em que a pensão alimentícia tiver sido determinada por ordem judicial, apresentar o termo jurídico constando o valor pago mensalmente, contendo as respectivas assinaturas.

n. Para comprovação de renda por atividade profissional, devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade, sendo cópia simples ou autenticada, conforme especificado abaixo:

o. Se for desempregado recebendo seguro desemprego, deve apresentar: Carteira profissional (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco); Último extrato da parcela de seguro-desemprego, fornecido pela Caixa-Econômica Federal; Rescisão contratual e comprovante do saque do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

p. Se for desempregado sem possuir nenhum tipo de renda, deve apresentar: Carteira profissional (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco); Declaração (Modelo anexo III), com assinatura;

q. Se assalariado, deve apresentar: Carteira profissional (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco); Os 03 (três) últimos holerites e, no caso de pagamento de comissões e horas extras, apresentar os 06 últimos holerites.

r. Se for professor eventual, apresentar: declaração em papel timbrado da escola/colégio, assinado pelo diretor(a), constando atividade exercida, início do exercício e a média mensal dos rendimentos brutos.

s. Se for funcionário público, apresentar: Carteira profissional (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco); Os 03 (três) últimos holerites e, no caso de pagamento de comissões e horas extras, apresentar os 06 últimos holerites/contracheques.

t. Se for sócio e/ou proprietário de empresa e/ou cotista, deve apresentar:



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

Carteira profissional (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco); Comprovante de pró-labore os 03 (três) últimos, lucros distribuídos e o contrato social; Declaração de imposto de renda de pessoa jurídica, completo e recibo de entrega da declaração e, caso a empresa não tenha movimentação, apresentar comprovante de inatividade expedido pela receita Federal e/ou Estadual; O DECORE (Declaração de Comprovação de Rendimentos) constando a descrição da atividade desenvolvida e a média mensal dos rendimentos, expedido por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade ou Declaração de justificativa expedida por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade;

u. Se for trabalhador informal ou prestador de serviços ou autônomo ou profissional liberal, deve apresentar: Carteira profissional (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco); Declaração (Modelo anexo IV), sendo assinatura.

v. Se for estagiário, deve apresentar: Carteira profissional (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco); Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido;

w. Se for aposentado ou pensionista ou beneficiário de auxílio-doença do INSS, ou qualquer outro Instituto de Previdência Pública ou Privada, deve apresentar: Carteira profissional (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco); a partir de 60 (sessenta) anos não é necessário apresentação; Extrato de pagamento constando valor bruto do benefício. Ou cartão informando o número do benefício, data de nascimento, nome do beneficiário e CPF.

x. Se for trabalhador cooperado, deve apresentar: Carteira profissional (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco), contrato de integração; contrato de cooperação e declaração em papel timbrado da cooperativa, assinada pelo responsável legal, constando atividade desenvolvida e média de rendimento bruto dos últimos 03 (três) meses, com carimbo do CNPJ da cooperativa



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

Art.21 - As cópias dos documentos exigidos listados neste edital ficarão arquivadas no prontuário do aluno, no Setor de Apoio ao aluno, quando o candidato for beneficiado com Bolsa de Estudo.

Art.22 - A visita domiciliar poderá ser realizada antes ou após a efetivação da matrícula e assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, nos casos em que a Assistente Social julgar necessário ou a qualquer tempo, sem aviso prévio, para a verificação das informações e as condições socioeconômicas informadas que consistirá na averiguação in loco das informações contidas no formulário de solicitação de bolsa de estudos e prestadas no ato da entrevista. No caso de visita agendada a assistente social notificará o candidato ou responsável legal dele por telefone ou e-mail sobre a necessidade do referido procedimento.

Art.23 - A visita domiciliar será realizada por uma Assistente Social designada pelo Colégio Maria Montfort, que deverá comparecer à residência do atual aluno bolsista e realizar a análise in loco das condições socioeconômicas.

Art.24 – A Assistente Social, no momento da visita domiciliar pode, a seu critério, solicitar documentação complementar daquela apresentada anteriormente da concessão da Bolsa de Estudo Social, quando julgar necessário, devendo agendar o retorno para entrevista presencial e entrega da documentação solicitada, junto ao Colégio Maria Montfort.

Art.25 - Toda a documentação do grupo familiar que a Assistente Social considerar pertinente arquivar será organizada em prontuário individual e arquivada pelo período mínimo de 10 (dez) anos. É assegurado ao candidato ou responsável legal sigilo dos documentos apresentados, salvo aqueles exigidos pelos órgãos governamentais para prestação de contas. Após o prazo limite de 10 (dez) anos, a documentação será descartada.

## V - DAS CONDIÇÕES DE SELEÇÃO





**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

Art.26 - Para concorrer à seleção para a Bolsa de Estudo Social, o candidato deverá atender, integralmente, todas as condições estabelecidas neste Edital:

- I. inscrever-se no Processo Seletivo de Bolsa de Estudo Social;
- II. agendar entrevista presencial;
- III. comprovar renda familiar mensal per capita bruta;
- IV. ter concluído o ano letivo;

## VI – DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

Art.27 – A grupo familiar onde o candidato está inserido será pré-selecionado pelo perfil socioeconômico em consonância com o §§ 1 e 2 do art. 14 da Lei 12.101/09 e cumulativamente, por outros critérios definidos pela Mantenedora do Colégio sendo eles:

- a. Análise do perfil sócio econômico que, consiste na aferição da Renda Bruta Mensal Familiar<sup>2</sup> (RB) determinada pela Lei 12.101/09;
- b. Proximidade da residência; sendo prioritários os candidatos que residirem no mesmo bairro onde o Colégio está estabelecido e adjacências;
- c. Doença Crônica, considerando Deficiência: visual, motora, mental e auditiva; por Transtornos Globais do Desenvolvimento, sendo os do espectro autista, as psicoses infantis, a Síndrome de Asperger, a Síndrome de Kanner e a Síndrome de Rett e por Altas Habilidades pessoa que possui capacidade mental significativamente acima da média;
- d. Perda de Moradia por Motivo de Catástrofe devido a mudanças climáticas
- e. decretado por órgão Público dentro do ano letivo que se pleiteia bolsa social.

Art.28 - No caso de haver empate, a Assistente Social defere a concessão de bolsa de estudo, considerando os seguintes critérios estabelecidos pela Matriz:

- I. anos de estudos na mesma Instituição;

caso persista a mesma classificação, o desempate se dará por meio de sorteio, este divulgado e organizado nas dependências do Colégio Maria Montfort na presença dos candidatos ou responsáveis legais, um dos membros da Comissão de Concessão de Bolsas, Direção e Membro administrativo do Colégio Maria Montfort.



## VII – DO PARECER TÉCNICO SOCIAL

Art.29 - O parecer social será realizado sem interferências pessoais, ideológicas, político-partidária, por profissional de serviço social (Assistente Social), devidamente inscrito no Conselho Regional de Serviço Social, pautado nas informações do Cadastro Socioeconômico, Formulário de Solicitação de Bolsa de Estudos e documentos entregues do grupo familiar, exigidos e listados neste edital.

Art.30 - O parecer técnico será assinado, datado e carimbado com o número de inscrição no CRESS pela Assistente Social, devidamente inscrita. O parecer técnico será arquivado, pelo prazo de 10 anos, junto com os demais formulários e documentos exigidos.

## VIII – DA COMISSÃO DE BOLSA DE ESTUDO SOCIAL

Art.31 - A concessão da Bolsa de Estudo contará com uma Comissão Organizadora, denominada Comissão de Bolsa de Estudo Social, instituída pelo Colégio Maria Montfort formada por número ímpar de pessoas e poderá ser composta pelos profissionais das seguintes áreas: Direção, Secretaria, Tesouraria e Pedagógica que desempenhará as atividades estabelecidas neste Edital, sem prejuízo de suas atividades regulares.

Art.32 - São atribuições da Comissão de Bolsa de Estudo:

- a. Elaborar o material informativo sobre os procedimentos;
- b. Zelar pelo cumprimento do cronograma;
- c. Apurar, a qualquer tempo, mesmo depois de concedida a Bolsa de Estudo, quaisquer indícios de irregularidades no processo, adotando as medidas cabíveis para a sua correção;
- d. Preservar a transparência e correção do processo, evitando interferências de qualquer origem;
- e. Validar ou Invalidar o parecer do Assistente Social;
- f. Emitir parecer da comissão de Bolsa de Estudo Social com as devidas justificativas da validação ou invalidação da Bolsa.



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

Art.33 – A validação da Comissão de Bolsa de Estudo Social será assinada pela Diretora do Colégio Maria Montfort ou seu Representante Legal e por um membro da Comissão de Bolsa de Estudo Social.

Art.34 – A validação da comissão será arquivada, pelo prazo de 10 anos, junto com os demais formulários e documentos exigidos junto ao Setor de secretaria.

**Parágrafo Único:** Não haverá revisão da decisão de deferimento e indeferimento da concessão de bolsa de estudo social.

#### IX – DOS SELECIONADOS E ASSINATURA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Art.35 – Será comunicada por meio do e-mail, telefone ou meio indicado pelo interessado a decisão de concessão ou não da Bolsa de Estudos Social.

Art.36 – O candidato que tiver a Bolsa de Estudo Social deferida deve comparecer à Secretaria do Colégio Maria Montfort para efetuar sua matrícula e assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (Bolsa de Estudo).

Art.37 - A concessão da Bolsa de Estudo Social será concluída após a assinatura do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS (Bolsa de Estudos) para o ano letivo de 2024.

Art.38 – O CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS (Bolsa de Estudos) deve ser assinado pelo candidato ou responsável legal, quando o candidato for menor de idade, para validação, e somente será validado se for a mesma pessoa que assinou a ficha de Cadastro Socioeconômico.

Art.39 - A Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (Bolsa de Estudos) deve ser realizada no período informado estabelecido neste Edital e será assinado na Secretaria do Colégio Maria Montfort.



## **X - DAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS DA CONCESSÃO E DA MANUTENÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO**

Art.40 – O candidato ou responsável legal deve atender, obrigatoriamente, às condições exigidas para a seleção e manutenção da Bolsa de Estudo Social e não poderá incorrer nas seguintes condições:

- a. Deixar de cumprir as obrigações financeiras, no caso de bolsista parcial;
- b. Deixar de cumprir rigorosamente os prazos definidos nos Editais publicados de concessão e de seleção à bolsa;
- c. Não assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (Bolsa de Estudos) em período hábil, conforme estabelecido em Edital, caso seja contemplado com a Bolsa;
- d. For verificado, a qualquer momento, que o candidato ou responsável legal pelo candidato menor de idade usou de má-fé ou falsidade nas informações prestadas ou ainda evidenciar, objetivamente, por seus bens e recursos, situação socioeconômica familiar contrária à situação de vulnerabilidade, quando de sua habilitação;
- e. O aluno (a) for reprovado por falta ou nota, no ano anterior à vigência da Bolsa;
- f. Descumprir o regimento interno do Colégio Maria Montfort;
- g. Transferência ou desistência do bolsista.

## **XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art.41 – Será indeferido, automaticamente, o processo cujo formulário de solicitação de Bolsa de Estudo Social e cadastro socioeconômico estejam incompletos e faltando documentação comprobatória da situação socioeconômica do grupo familiar.

Art.42 - Serão indeferidos, automaticamente, pedidos de Bolsa de Estudo Social, que, mesmo estando completos, forem entregues fora do prazo estabelecido.

Art.43 - A Bolsa de Estudo Social será concedida desde a primeira até a última parcela da mensalidade do ano letivo de 2026, levando em consideração a anuidade do curso.



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

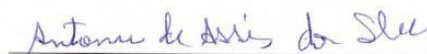
Art.44 - O processo de Concessão de Bolsa de Estudo Social será realizado, sem interferências pessoais, ideológicas, político-partidárias ou privilégios, tendo como base, para a sua análise Lei N° 187/2021 e deferimento considerando o parecer técnico do profissional de serviço social, pautado nas informações e documentação apresentadas pelo candidato ou responsável legal do candidato menor de idade análise da comissão de bolsa de estudo social.

Art.45 - Os casos omissos serão resolvidos pela Direção do Colégio Maria Montfort, com concordância da Presidência.

Art.46 - Este edital entra em vigor na data de sua publicação

Fortaleza, 31 de outubro de 2025.

  
Membro da Comissão

  
Diretor (a)



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

**MODELOS – ANEXOS**

**Anexo I – Modelo Referente Moradia Alugada sem Contrato de Locação**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador (a) do RG. \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ residente à  
Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, declaro sob as  
penas das Leis Civil e Penal que, o imóvel de minha propriedade, sito à Rua  
\_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_ Bairro  
\_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, foi alugado para moradia do(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_ portador (a)  
do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, com ônus de R\$  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) por mês, por  
período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da  
informação prestada.

Cidade/Ce \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Proprietário do Imóvel



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

**Anexo II – Modelo Referente a Pensão Alimentícia**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador (a) do RG. \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ residente e  
domiciliada (o) a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, declaro sob as penas  
das Leis Civil e Penal que pago ( ) / recebo ( ) pensão alimentícia no valor mensal  
de R\$ \_\_\_\_\_, para/do

\_\_\_\_\_  
(nome do menor beneficiado ou do pagante)

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da  
informação prestada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Pagante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Beneficiário ou Responsável Legal



**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

**Anexo III – Modelo Referente a não receber nenhum valor monetário**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG. \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ residente à Rua  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ Bairro  
\_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, declaro sob as penas das  
Leis Civil e Penal que não recebo atualmente, salários, proventos, horas extras,  
comissões, vale alimentação, gratificações eventuais ou não, gratificações por cargo de  
chefia, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, pró-labore,  
outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou  
autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da  
informação prestada.

Cidade/Ce \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante





**INSTITUTO SOCIAL DA PARÓQUIA DOS REMÉDIOS**  
**COLÉGIO MARIA MONTFORT**

Rua Prof. João Bosco 213, Parque Araxá – Telefones: 3281-5511  
FORTALEZA-CE

---

**Anexo IV – Modelo Referente à realização de atividade informal**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador (a) do RG. \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ residente à Rua  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ Bairro  
\_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, declaro sob as penas das  
Leis Civil e Penal que trabalho informalmente, exercendo atividade de  
\_\_\_\_\_ e tenho uma renda mensal aproximada de R\$  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Descrever valor por extenso)

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da  
informação prestada.

Cidade/Ce \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante